



**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
W RODAMED Sp. z o.o.
CENTRUM DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ I LEKARZY SPECJALISTÓW W TURKU**

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Rodamed Sp. z o.o. jest dbanie o szeroko rozumiane dobro każdego dziecka i działanie w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Głównym zadaniem realizowanym przez pracowników jest niesienie dziecku pomocy we wszystkich obszarach jego rozwoju. Obejmuje to również reagowanie na wszelkie dostrzeżone przejawy przemocy, krzywdzenia. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej instytucji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Terminologia

§ 1

1. Pracownikami Rodamed Sp. z o.o. są lekarze, pielęgniarki, położne oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenie, a także wolontariusze i studenci odbywający praktyki zawodowe.
2. Pracownikiem zewnętrznym jest osoba realizująca zadania zlecone przez Rodamed sp. z o.o. określone w porozumieniach z podmiotami zewnętrznymi na terenie Rodamed sp. z o.o.
3. Dzieckiem jest każda osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, jego

przedstawiciel ustawowy (rodzice/opiekun prawny), rodzic zstępny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

5. Zgoda rodziców dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka (jeżeli rodzic posiada pełną zdolność do czynności prawnych) w sytuacji, gdy oboje posiadają pełne prawa do sprawowania opieki nad dzieckiem. W sytuacji, gdy dziecko nie jest wychowywane przez oboje rodziców, a oboje rodzice posiadają pełne prawa rodzicielskie i pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana jest zgoda obojga rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy spornej przez sąd.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Rodamed Sp. z o.o. zagrożenie dobra dziecka lub zaniedbywanie go przez jego opiekunów.
7. Przemoc fizyczna jest intencjonalnym zachowaniem powodującym uszkodzenie ciała lub niosącym takie ryzyko, np.: popychanie, szarpanie, ciągnięcie, szturchanie, klepanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy, szczypanie,, kopanie, bicie ręką, pięścią, uderzenie w twarz - tzw. "policzek", przypalanie papierosem, duszenie, krępowanie ruchów, itp.;
8. Przemoc psychiczna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
9. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.
10. Wykorzystanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykание miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.
11. Przemoc seksualna to zmuszanie osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli, kontynuowaniu aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Przymus może polegać na bezpośrednim użyciu siły lub emocjonalnym szantażu. Np.:

wymuszanie pożycia, obmacywanie, gwałt, zmuszanie do niechcianych praktyk seksualnych, nieliczenie się z życzeniami partnerki/partnera, komentowanie szczegółów anatomicznych, ocenianie sprawności seksualnej, wyglądu, itp.;

12. Cyberprzemoc to przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
13. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1

1. Pracownicy Rodamed Sp. z o.o. posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Rodamed Sp. z o.o. podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami, innymi pracownikami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka aż do stwierdzenia braku jakichkolwiek czynników ryzyka.
4. Każda osoba może zgłosić pracownikom Rodamed Sp. z o.o. sytuacje, które ich zdaniem stanowią czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej). W takim przypadku zostaną wdrożone procedury, o których mowa w Rozdziale III.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 1

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Rodamed Sp. z o.o. podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej zawierającej dane dziecka, wskazanie źródła informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, uzyskanych informacjach lub/i zaobserwowanych symptomach.
2. Jeśli pracownik zauważy lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy

3. Oryginał notatki umieszcza się w teczce indywidualnej dziecka.
4. Kopię sporządzonej notatki wraz z ustną informacją pracownik przekazuje w dniu jej sporządzenia lub najpóźniej w następnym dniu roboczym Menedżerowi Placówki.
5. W każdym przypadku, gdy sytuacja dziecka rodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia pracownik powiadamia odpowiednie służby np. Policję i Menadżera Placówki.

§ 2

1. Menedżer Placówki wraz z osobą zgłaszającą w tym samym dniu podejmują decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sprawie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zapraszani do Placówki przez pracownika, który podejrzewa krzywdzenie ich dziecka, podczas którego przedstawia posiadane na ten temat informacje.
3. Na podstawie wszystkich posiadanych informacji pracownik Rodamed Sp. z o.o. wraz z Menedżerem Placówki przed krzywdzeniem opracowują plan pomocy dziecku, zawierający wskazania dotyczące:
 - a) działań podejmowanych przez Placówkę mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji;
 - b) wsparcia oferowanego dziecku przez Placówkę – zwłaszcza pomocy psychologicznej;
 - c) wskazania placówek świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/opiekunom przez pracownika Rodamed Sp. z o.o., który zajmuje się dzieckiem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest krzywdzone, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. W przypadku pozyskania przez pracowników informacji o krzywdzeniu dziecka przez jego opiekunów należy niezwłocznie podjąć kroki interwencyjne, które zabezpieczą dobro dziecka. Pracownicy powiadomią Dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko oraz poinformują odpowiednie służby.

§ 3

1. Pracownik Rodamed Sp. z o.o. informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji, w

zależności od rodzaju sprawy.

2. Menedżer Placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - a) do prokuratury lub policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
 - b) do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w przypadku niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej, braku porozumienia między rodzicami w kwestiach dotyczących dziecka lub zagrożenia dziecka demoralizacją;
 - c) do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 4

1. Przebieg interwencji jest odnotowywany w formie notatki w indywidualnej teczce/kartotece dziecka.

§ 5

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci przez pracownika Rodamed Sp. z o.o. osoba, która zauważyła, zaobserwowała symptomy krzywdzenia dziecka, bądź dowiedziała się o tym od rodzica/prawnego opiekuna zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Menedżera Placówki. a w przypadku jego nieobecności, osobę odpowiedzialną za realizację Polityki w Rodamed Sp. z o.o.
2. Menedżer Placówki rozpoznaje sytuację osobiście lub na jego polecenie osoba odpowiedzialna za realizację Polityki i sporządza notatkę służbową.
3. Menedżer Placówki lub osoba odpowiedzialna za Politykę rozmawia o zauważonej sytuacji z rodzicami pokrzywdzonego dziecka i sporządza notatkę służbową.
4. Menedżer Rodamed Sp. z o.o., w obecności osoby odpowiedzialnej za Politykę prowadzi rozmowę z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka zawierająca listę osób uczestniczących, przebieg

rozmowy, wnioski i postanowienia.

5. W przypadku podejrzenia przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka Menedżer Placówki:
 - a) przeprowadza osobne rozmowy: z pracownikiem Placówki podejrzanym o krzywdzenie dziecka, dzieckiem (w obecności psychologa lub innej osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje) i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami; czynności te są protokołowane,
 - b) składa powiadomienie do prokuratury lub na policję, celem wszczęcia przez właściwy organ postępowania,
 - c) do czasu wyjaśnienia sprawy przez odpowiednie organy podejrany pracownik po pouczeniu i zobowiązaniu się do wyeliminowania negatywnych zachowań, podlega szczególnemu nadzorowi a jego praca jest monitorowana,
 - d) placówka wdraża plan pomocy dziecku zgodnie z pkt.3 §2 niniejszego rozdziału.

§ 6

1. W sytuacji, gdy podczas wykonywania swoich czynności statutowych, pracownik Rodamed Sp. z o.o. posiada informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez rówieśnika/rówieśników lub osobę dorosłą na terenie Placówki, do której dziecko uczęszcza, zobowiązany jest do poinformowania o swoich podejrzeniach rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz Menedżera Placówki lub osobę odpowiedzialną za realizację Polityki w Placówki. O zaistniałym podejrzeniu pracownik Rodamed Sp. z o.o. sporządza notatkę, która zostaje umieszczona w indywidualnej karcie dziecka.
2. Pracownik Placówki, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka informuje o tym fakcie Menedżera Placówki. Z rozmowy z ww. osobami sporządza się notatkę służbową.
3. Pracownik, Menedżer lub osoba odpowiedzialna za realizowanie Polityki w Rodamed Sp. z o.o. zobowiązani są do współpracy z placówką w zakresie zapobiegania krzywdzeniu dziecka zgodnie z realizowaną przez nich Polityką ochrony dzieci.

§ 7

1. W Rodamed Sp. z o.o. w miejscu widocznym (na korytarzu) dla rodziców/opiekunów oraz na stronie internetowej zamieszczone są informacje na temat możliwości

uzyskania pomocy w trudnej sytuacji (w tym sytuacji zagrożenia przemocą lub wykorzystania lub powzięcia podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka) wraz z danymi teleadresowymi.

2. W wymienionych w pkt. 1 miejscu znajdują się także informatory i broszury z podstawowymi informacjami na temat rodzajów przemocy i podstawowych symptomów krzywdzenia dzieci.
3. W miejscu widocznym w Placówce znajdują się także broszury, plakaty dostosowane do potrzeb i możliwości poznawczych dzieci zawierające kwestie zgłaszania problemów przez dzieci pracownikom Placówki i/lub innym instytucjom np. informacje o telefonach zaufania.
4. Pracownicy Placówki podczas wykonywania zadań służbowych zawsze informują dzieci i nastolatków w bezpiecznych warunkach i przyjaznej atmosferze o ich prawach oraz możliwościach uzyskania pomocy w przypadku różnorodnych problemów, również w przypadku doznawania krzywdy.
5. Pracownicy Placówki podejmują działania psychoedukacyjne poprzez organizowanie warsztatów w porozumieniu z właściwymi służbami np. Policją, MOPR, w zakresie m.in. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, ochrony dzieci przed krzywdzeniem i podejmowania interwencji w sytuacjach krzywdzenia dzieci.

§ 8

1. Rodamed sp z o.o. stworzy miejsce przyjazne dziecku, w którym będzie mogło ono otrzymać niezbędną pomoc w przypadku podejrzenia krzywdzenia.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Rodamed Sp. z o.o. posiada określoną Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Pracownik Placówki ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

§ 2

1. Dane osobowe dziecka są udostępniane jedynie za zgodą Menedżera Placówki wyłącznie osobom uprawnionym i podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.
2. Pracownik Rodamed Sp. z o.o. jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3

1. Pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Rozdział V

Zasady ochrony informacji o dziecku i jego wizerunku

§ 1

1. Pracownik Placówki nie ma prawa udostępniać przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego rodzinie czy sytuacji życiowej.
2. Pracownik Placówki nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Placówki jest przeświadczony, iż jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
3. W sytuacjach wyjątkowych Menedżer Placówki lub wyznaczony przez niego pracownik może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekunów – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.
4. Podanie danych kontaktowych opiekuna dziecka przedstawicielowi mediów dopuszczalne jest jedynie w sytuacji jego wiedzy i zgody.
5. Pracownikowi Placówki nie wolno umożliwiać pracownikowi mediów utrwalenia wizerunku dziecka (filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Placówki bez pisemnej zgody jego opiekuna.

§ 2

1. W Rodamed Sp. z o.o. nie utrwała się wizerunku dzieci w jakiegokolwiek formie do celów reklamowych czy promocyjnych (nie umieszcza się na ulotkach Placówki,

plakatach czy też na stronie internetowej).

2. Pracownik Placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Rozdział VI

Zasady ochrony dostępu do Internetu

§ 1

1. Na terenie Rodamed Sp. z o.o. dziecko nie ma możliwości swobodnego dostępu do Internetu.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem III niniejszego dokumentu.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – dziecko

§ 1

1. Przestrzeganie tych zasad dotyczy wszystkich pracowników Placówki oraz stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Pracownicy Placówki starają się zadbać o komfort psychiczny dziecka; w przypadku, gdy dziecko nie chce zostać sam na sam z pracownikiem, istnieje możliwość przeprowadzenia badania/spotkania w obecności rodzica.
3. Informacje o dziecku podawane są jedynie osobom upoważnionym

§ 2

1. W obszarach kontaktu fizycznego poza spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego, dotykiem w trakcie zabaw grupowych oraz w sytuacji ratowania życia czy zdrowia, kontakt fizyczny z dzieckiem nie jest uzasadniony:
 - a) niedopuszczalne jest:
 - dotykanie dziecka bez obecności rodzica w sytuacjach związanych z diagnozą,

- stosowanie skracania dystansu, nieuzasadnionego dotyku, przemocy fizycznej,
 - erotyzacja relacji czy podejmowanie czynności seksualnych
 - pokazywanie dziecku za pomocą gestykulacji, środków technicznych lub w inny sposób – jakichkolwiek treści mogących sugerować czynności seksualne bądź przemoc.
- b) zakładamy, że dzieci niesamodzielne w zakresie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych przebywają w Placówce pod opieką rodziców/opiekunów prawnych,
- c) w sytuacjach wyjątkowych udzielanie pomocy w tym zakresie może odbywać się wyłącznie w towarzystwie osoby trzeciej, z zadaniem o granice dziecka i jego potrzeby intymności.

§ 3

1. Podczas rozmowy z dzieckiem nie wolno stosować komunikatów złośliwych, wulgarnych, agresywnych itp.
2. Komunikacja z dzieckiem nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać granic dziecka
3. Podczas dyscyplinowania dziecka rozumianego jako stawianie granic, motywowanie do wykonywania zadań czy zmiany zachowania niepożądanego niedopuszczalne jest:
 - upokarzanie, poniżanie
 - fizyczne zachowanie agresywne, w tym izolowanie, uniemożliwianie realizacji potrzeb fizjologicznych
 - wykorzystywanie przewagi psychicznej (wzbudzanie poczucie winy, krzyk, stosowanie gróźb).

§ 4

1. Kontaktowanie się z dziećmi – pacjentami/klientami Rodamed Sp. z o.o. za pomocą telefonu, poczty elektronicznej czy w sposób bezpośredni poza Placówką jest możliwe tylko w wypadkach uzasadnionych wykonywaniem obowiązków służbowych i wyłącznie po ustaleniach z rodzicami dziecka oraz w stanie wyższej konieczności.
2. Kontakty te powinny być udokumentowane wpisem do kart indywidualnych i przy użyciu sprzętu służbowego.
3. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów z dziećmi – pacjentami/klientami Rodamed Sp. z o.o. w celu zaspokajania przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Rodamed Sp. z o.o.

§ 1

Aby w jak największym stopniu zniwelować zagrożenia krzywdzeniem dzieci przez pracowników Placówki rekrutacja osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub podjęcie współpracy z Rodamed Sp. z o.o. w ramach wolontariatu odbywać się będzie według ustalonych zasad, które obejmą:

1. Ocenę przygotowania kandydatów do pracy (dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie).
2. Uzyskanie informacji, czy dane kandydata do pracy/wolontariusza są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Uzyskanie informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.
4. Uzyskanie od kandydata zaświadczenia i niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Weryfikacji niekaralności dokonuje się poprzez pobranie od kandydata informacji z rejestru karnego (w Polsce jest to Krajowy Rejestr Karny) o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego³, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 172 oraz z 2022 r., poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego

§2

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Rodamed sp. z o.o. potrzebuje następujących danych

kandydata/ kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) pesel,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Polityki

§ 1

1. Menedżer Placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników Poradni, raz na rok, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy Placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Rodzice mogą zgłaszać uwagi co do treści Polityki oraz jej realizacji w Placówce bezpośrednio pracownikowi lub Menedżerowi Placówki, lub pośrednio wypełniając ankietę ewaluacyjną. Pracownik, któremu zgłoszono uwagi dotyczące Polityki przekazuje je osobie monitorującej realizację Polityki w Rodamed Sp. z o.o. lub Menedżerowi Placówki.
6. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki i rodziców ankiet. Na podstawie opracowanych wyników ankiet oraz informacji o zgłoszeniach od Rodziców sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Menedżerowi Placówki.
7. Menedżer wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Placówki nowe brzmienie Polityki.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 1

Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

1. Ogłoszenie Polityki następuje poprzez odczytanie jej na zebraniu pracowników, zawieszenie na tablicy ogłoszeń w korytarzu Placówki oraz zamieszczenie na stronie internetowej Rodamed Sp. z o.o.

Monitoring standardów – ankieta

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

1. Czy wiesz, na czym polega program Chronimy Dzieci?
 - tak
 - nie
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w Rodamed Sp. z o.o.
 - tak
 - nie
3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?
 - tak
 - nie
4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?
 - tak
 - nie
5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?
 - tak
 - nie
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?
 - tak
 - nie
7. Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? Jakież?
 - tak
 - nie

.....

.....

.....

.....